

財団使用欄

年 月 日 受理 No.

助成申請書

年 月 日

公益財団法人 ルネッサ地域文化振興財団

理事長 麻殖生 光弘 殿

個人の方

氏 名

㊞

団体の方

団体名

代表者

㊞

貴財団の助成金の交付を賜りたく、下記のとおり申請いたします。

活動内容	
------	--

※今後の連絡に必要となりますので、全ての項目にご記入ください。

申請者に関する事項	(フリガナ) 氏名又は団体名		生年月日 又は設立年月日	年 月 日
	(フリガナ) 申請担当者氏名			
	住 所	〒 (TEL) (FAX) (E-mail)		
	連 絡 先 ・ 郵 送 先	〒 (TEL) (FAX) (E-mail)		

※採否の通知は、ご記入いただいた郵送先へ送付いたします。

提出後の住所・連絡先変更の際は、速やかに事務局までご連絡ください。

						活動に関わる経歴
平成	年	月	～	年	月	
平成	年	月	～	年	月	
平成	年	月	～	年	月	
平成	年	月	～	年	月	

申請金額	活動費用		費用内訳					備考
	合計	万円	費	費	費	費	その他	
			万円	万円	万円	万円	万円	

I. 活動計画の概要

(注) 各項目の記述には必要な分量のスペースを使ってください。

(1) 活動の目的及び意義
(2) 活動の概要

Ⅱ. 申請助成金の支出予定

(使途、数量等を具体的に摘要欄に記入して下さい)

費 用	金 額	摘 要
(1) 費	万円	
(2) 費		
(3) 費		
(4) 費		
(5) その他		
合 計		

活動ポートフォリオ貼付欄（画像印刷可）

過去の活動の様子を記録した画像・写真等がある場合は、このスペースに貼付してください。

※スペースが足りない場合は、別途添付してください。

お送りいただいた写真等は原則として返却いたしませんのでご注意ください。